

CONSULTA DE NÓMINA PEOPLENET

Código: TT-FU-QT_PY

11 horas – 2 días

DIRIGIDO A:

- Usuarios clave y usuarios finales del Área de RR.HH.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática.
- Conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento de PeopleNet.

OBJETIVO

Adquirir el conocimiento avanzado en la extracción de información de la base de datos y modos de presentación de la misma, del módulo de la nómina de PeopleNet.

CONTENIDO

1. Introducción.

Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.

- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta de consulta.
- Explicación de conceptos propios de la aplicación, considerados imprescindibles, para el óptimo entendimiento y manejo de la misma.

2. Trabajando con la consulta.

Acceso a la Herramienta de la Consulta: Descripción de componentes de la herramienta de consulta. Pasos a seguir para la creación de una consulta.

- Escenarios de los módulos tratados:
 - ♦ Utilidad de los mismos.
 - ♦ Uso de varios escenarios en una misma consulta.
- Selección de campos: conocimiento de qué campos contienen las tablas y tipos de campos (campos fechados, texto, numéricos); diferencias entre id_campo y n_campo

- Ordenar el resultado de la ejecución de forma ascendente y descendente
 - Agrupaciones, Totalizaciones y filtrado de totalizaciones
 - Eliminación de campos seleccionados
 - Cambios de formato y denominación de los campos
 - Guardar consulta
- 3. El filtro.**
Conocimiento del uso del filtro y utilidades.
- Visión general y operativa de funcionamiento
 - Definir las pautas de trabajo del filtro
 - Explicación de sus componentes
 - Diferentes opciones del filtro básicas
 - Borrado del filtro
- 4. Fórmulas.**
- Fórmulas. Uso
 - Fórmulas Personalizadas. Creación y uso
- 5. Parámetros.**
- Tipos, creación y utilización
- 6. Resultado de la Consulta.**
- 7. Salidas.**
- Excel
 - Informe (pdf). Agrupaciones y Totalizaciones
 - Carta
 - Archivo
- 8. Nombre, descripción, categoría y sub-categoría de las consultas.**
- Creación de categorías y sub-categorías
- 9. Editar la consulta guardada y creación de Acceso Directo en Área de Trabajo.**
- 10. Otros aspectos básicos:**
- Borrar, duplicar y planificar consulta. Opciones generales y de salidas de la consulta
- 11. Otros aspectos avanzados de la consulta:**
- Ver sentencia SQL
 - Solo traer filas distintas
- 12. Seguridad en consultas:**

- Publicación en el MSS
- Compartir consultas, para ejecución o edición, con los usuarios de las diferentes sociedades

13. Herramientas de desarrollo:

- Creación de escenarios

14. Acumulados de nómina:

- Funcionamiento del acumulado largo y corto
- Filtros por fecha de pago o imputación
- Uso de conceptos variables
- Uso de conceptos totales
- Uso de conceptos finales
- Uso de otros conceptos

15. Tablas de valor

- Funcionamiento de las tablas de valor