

CLAVES DE LA HERRAMIENTA DE LA CONSULTA PEOPLENET HR

Código: TT-FU-QTC-AS

6 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

Usuarios clave y usuarios finales del Área de RR.HH

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática
- Conocimientos básicos del manejo y modelo de datos de Core HR
- Conocimientos básicos de consulta PeopleNet

Cursos PeopleNet

- CORE HR: Organización y Gestión de Personal
- Consulta básica PeopleNet HR

OBJETIVO

Adquisición de las pautas a seguir en la generación de consultas y pautas claves en la resolución de conflictos en los datos.

CONTENIDO

1. Introducción

- Explicación de conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento
 - ◆ Introducción teórica de la funcionalidad
 - ◆ Revisión de conceptos específicos de la consulta, entendidos como claves para la comprensión de la funcionalidad.

2. Modelo de datos Core HR

- Definición del modelo de datos estándar de Organización y administración de personal.
 - ◆ Dependencias principales, tablas auxiliares y navegación en la herramienta de consulta.

3. Análisis y gestión de productos cartesianos

- Tablas con solapamiento temporal de registros:
 - ◆ Como identificarlas.
 - ◆ Tratamiento mediante filtros.

- Tablas históricas cruzadas entre fechas.
 - ◆ Como identificarlas.
 - ◆ Tratamiento con filtros temporales en fecha.
 - ◆ Tratamiento mediante desglose en varias consultas.

- Tablas históricas con diferente clave primaria.
 - ◆ Como identificarlas.
 - ◆ Tratamiento mediante desglose en varias consultas.

- Tablas insertadas intermedias.
 - ◆ Como identificarlas.
 - ◆ Tratamiento mediante inserción de tablas sin ciclos.
 - ◆ Tratamiento con cambio de enlaces/joins.

4. Excel avanzado.

- Utilización de Excel como herramienta de resolución de conflictos:
 - ◆ Tratamiento mediante fórmulas.
 - ◆ Tratamiento con macros.

5. Exportaciones.

- Utilización de exportaciones para planificaciones con múltiples consultas