

# RELACIONES LABORALES

**Código: REL-LAB**

**11 horas – 2 días**

## **DIRIGIDO A:**

- Técnicos de Administración de Personal y de Recursos Humanos.

## **REQUISITOS PREVIOS**

### **Conocimientos**

- Conocimientos básicos de Relaciones Laborales

## **OBJETIVO**

Adquirir los conocimientos básicos y conceptos necesarios para afrontar las Relaciones Laborales en la empresa

## **CONTENIDO**

### **1. Movimientos de Personal**

- Altas, bajas y variaciones de datos. Impresos. Fichero AFI
- Contratación: modalidades y bonificaciones. Contrata
- Finalización de contratos: cálculo de liquidaciones
- Recibo de salarios: concepto, estructura y cálculo

### **2. Estructura Salarial**

- Salario base
- Complementos salariales
- Complementos no salariales
- Horas extraordinarias: concepto y clasificación
- Pagas extraordinarias: concepto y clasificación
- Retribuciones en especie

### **3. Cotización a la Seguridad Social**

- Bases de cotización
- Tipos de cotización
- Cuotas de cotización
- Sistema de Liquidación Directa:

- ◆ Procedimiento y ciclo
- ◆ Implicaciones
- ◆ Comunicación con la TGSS. Petición y envío de ficheros
- ◆ Wincreta TGSS

#### **4. Absentismos**

- Incapacidad Temporal: concepto y cálculo. Fichero FDI y Delta
- Maternidad: cálculo

#### **5. Retenciones e Ingresos de Cuenta del IRPF**

- Concepto y cálculo
- Circunstancias personales y familiares del contribuyente
- Modelos 110, 111 y 190
- Programa de ayuda de la AEAT.