

REGISTRO RETRIBUTIVO PEOPLENET PAYROLL

Código: PR-FU-REGRT

4 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

- Usuarios Funcionales: Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Entorno Windows© y manejo del PC
- Conocimientos funcionales de nómina
- Conocimientos del proceso de nómina PeopleNet Payroll

OBJETIVO

Adquisición de los conocimientos necesarios para la configuración, generación, interpretación y análisis del informe generado por PeopleNet sobre Registro Retributivo:

- Conocimiento de la normativa sobre Igualdad Retributiva
- Clasificación de los conceptos retributivos de la empresa
- Valoración Retributiva de Puestos
- Exclusión de Colectivos
- Generación y Análisis del Informe de Registro Retributivo

CONTENIDO

1. Introducción.

- Introducción teórica a la normativa sobre Igualdad en materia salarial.
- Conceptos claves sobre Registro Retributivo

2. Preparación de datos

- Clasificación de conceptos retributivos de la empresa.
 - Tipo de Clasificación
 - Tipo de Subclasificación
 - Tipo de Normalización
- Catálogo de Valoraciones de Puestos:
 - Creación del catálogo de puestos
 - Asignación masiva de valoraciones por puesto
 - Asignación y modificación individual por puesto
- Exclusión de Colectivos mediante el filtro específico.

3. Generación del Informe de Registro Retributivo.

4. Análisis e Interpretación del Modelo de Registro Retributivo

5. Conclusiones