

# NÓMINA (BPO Global - Local)

## PEOPLENET PAYROLL

**Código: PR-FU-NOM**

**12 horas – 2 días**

### **DIRIGIDO A:**

- Usuarios Funcionales: Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina.

### **REQUISITOS PREVIOS**

#### ***Conocimientos***

- Entorno Windows© y manejo del PC
- Conocimientos funcionales de nómina

### **OBJETIVO**

Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:

- Generación de incidencias, absentismos etc.
- Carga de conceptos fijos y variables
- Cálculo de la nómina y el IRPF
- Seguimiento de la nómina
- Retroactividades: Revisiones salariales, etc.
- Generación de finiquitos
- Gestión de préstamos y anticipos
- Generación del recibo de la nómina

También conocerá los informes y consultas predefinidas que le aportarán la información necesaria para poder realizar una buena gestión y seguimiento de la nómina.

### **CONTENIDO**

## **1. Introducción. Visión general y operativa del funcionamiento**

- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.
- Conceptos imprescindibles para el entendimiento y manejo de la aplicación

## **2. Nómina. Gestiona el proceso de nómina como los procesos complementarios al mismo**

- Definición y Gestión de pagas. Tablas que influyen en el cálculo.
  - Normal, Ajustes I y Ajustes II
  - Extras y retroactivas
  - Imputación a SS e impuestos
  - Cronología de pagas
  - Ciclos de nomina
- Carga de valores fijos y variables. Tablas de Valores:
  - Valores generales (no modificables pero visibles para consulta)
  - Valores del RH (fijos y variables)
  - Valores del periodo (fijo y variable / masivo o individual)
  - Valores del Rol (fijo y variable/ masivo o individual)
  - Plantilla de carga masiva
- Incidencias y absentismos.
- Definición de conceptos, tipos de conceptos: totales, unidades, precios, importes.
- Cálculo de nómina y el IRPF. Filtros
- IRPF voluntario.
- Seguimiento de la nómina: Inspector, Acumulado, Órdenes de Pago.
- Retroactividades: Proceso de revisión salarial, etc.
- Generación de finiquitos
- Retenciones Judiciales y embargos
  - Tipos de Retenciones judiciales
  - Carga de datos / Prioridades
  - Carga Masiva de Retenciones Judiciales y generación de plantilla
- Gestión de préstamos y anticipos. Carga individual y masiva.

## **3. Análisis. Información necesaria para la gestión de nómina y explotación de la misma.**

- Impresión de recibo
- Ficha de percepciones

- Resultados de nómina /informes
- Inspector de nóminas procesadas
- Consulta última situación del RH (con y sin datos económicos)
- Vencimientos de contratos y bonificaciones
- Traza de IRPF
- Informe Gestión de líquidos negativos
- Informe cambio de cuenta bancaria
- Informe consulta datos 190
- Informe contable detallado con organización