

# INTRODUCCIÓN FUNCIONAL Y NAVEGACIÓN PEOPLETNET PAYROLL

**Código: PR-FU-NA**

**3 horas – 1 día**

## DIRIGIDO A:

- Profesionales de Recursos Humanos: Usuarios clave, usuarios finales, managers, etc

## REQUISITOS PREVIOS

### Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática

## OBJETIVO

Este curso ha sido diseñado para los profesionales de Recursos Humanos, con el objetivo de que aprendan los conceptos básicos de navegación en PeopleNet8.

En este curso, aprenderá:

- Qué es PeopleNet
- Cómo dar los primeros pasos (conexión)
- Cómo navegar en PeopleNet Payroll
- Cómo trabajar de manera eficiente con PeopleNet Payroll

## CONTENIDO

### 1. Introducción a PeopleNet8. Conceptos básicos y características de la aplicación.

- Filosofía de trabajo
- Conceptos básicos: Candidato, persona, periodo y rol.

### 2. Navegación para profesionales de RRHH

- Cómo conectarse
- Métodos de navegación
  - ♦ Opciones de menú
  - ♦ Escritorio de PeopleNet8

- ◆ Mapas funcionales
- ◆ Navegación con el explorador
  
- Ventanas
  - ◆ Ventana de Filtro, lista y registro
  
- Gestión de datos
  - ◆ Introducción y almacenamiento de información en la base de datos. Gestión de registros. Exportación a Excel.
  - ◆ Funcionamiento de los procesos y realización de acciones con los datos introducidos.
  - ◆ Uso de la información introducida y toma de decisiones en la organización
    - Análisis de los datos: Informes y gráficos.
  
- Ejemplo Global de navegación por la aplicación