

MANUAL DE PROCEDIMIENTO

PEOPLENET PAYROLL

Código: PR-FU-MP

6 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

- Responsables, coordinadores y usuarios finales que vaya a trabajar con PeopleNet Payroll.
- Jefes de proyecto y consultores que vayan a participar en un proyecto de implantación de PeopleNet Payroll o que vayan a dar servicio en la nube a nuestros clientes de PeopleNet Payroll.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos de los procedimientos de gestión de la nómina Española

OBJETIVO

El objetivo de este curso es que participante conozca los servicios de la nube que presta PeopleNet a sus clientes, las responsabilidades de cada una de las partes y los plazos de los distintos procesos.

CONTENIDO

1. Comunicación con el centro de servicio

- Formas de contacto
- Comunicación a través del CSS

2. Gestión y seguimiento de los niveles de servicio

- Figura del coordinador
- Figura del administrador de servicio

3. Metodología de los procesos

- Detalle de las pagas
- Cotización y ciclo SLD
- Proceso y contenido de los cierres

4. Descripción de los servicios

- Administración de usuarios
- Entrada de datos y contratación
- Cálculo y conciliación de nómina
- Cotización
- Certificados legales

5. Soporte y mantenimiento

- Mantenimiento Explotación
- Mantenimiento y evolución de la Plataforma
- Mantenimiento evolutivo
- Funcionamiento del centro de servicio (CSS)