

# USUARIO DE NÓMINA AVANZADO PEOPLENET

**Código: PA-FU-AV**

**16,5 horas – 3 días**

## **DIRIGIDO A:**

- Usuarios finales y usuarios clave del área de personal y nómina
- Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina.

## **REQUISITOS PREVIOS**

### **Conocimientos**

- Entorno Windows© y manejo del PC
- Conocimientos funcionales de nómina
- Usuario de Nómina

## **OBJETIVO**

Adquisición de las pautas a seguir en la:

- Creación de conceptos finales: Configuración básica de la nómina
- Comprobación y primer chequeo de la nómina: Inspector de nómina
- Generación de la Contabilidad
- Salida de conceptos a recibo

## **CONTENIDO**

### **1. Configuración Básica de la Nómina**

- Nociones Básicas sobre la herramienta
- Acceso al Editor de Nómina (PDT)
- Conceptos Finales
  - ◆ Estructura del concepto final
    - Plantilla, ejemplos de plantillas
    - Componentes del cálculo

- Clasificaciones de concepto final
- ◆ Creación y edición de un concepto final
- ◆ Acciones asociadas a la creación y edición de un concepto final
  - Cambiar plantilla de concepto final
  - Condicional concepto final
  - Salidas
  - Crear plantillas sencillas
  - Desasociar elementos de nómina
  - Modificar elementos de nómina
  - Editar fórmula
  - Ver dependencias
  - Regenerar reglas según plantilla
- Elementos de nómina
  - ◆ Creación y modificación de elementos de nómina
  - ◆ Acciones de ejecución asociadas a la creación y edición de elementos de nómina
- Variables, Totales, Variables Internas
- Datos del Acumulado

## **2. Inspector de nómina:**

- Navegación por la herramienta
- Elementos bajo inspección
- Llamadas entre el inspector de nómina y el Editor de Nómina
- Inspección general de nómina
  - ◆ Acciones de ejecución desde el inspector de nómina
  - ◆ Inspección de nómina de valores de nómina utilizados en el cálculo

## **3. Contabilidad**

- Asociación de conceptos a cuentas contables
- Ejecución de un proceso contable.

## **4. Salida de conceptos a recibo**

- En papel y por pantalla.

## **5. Salarios de tramitación**

- Introducción
- Funcionamiento
- Ejercicios prácticos

## **6. Ajustes de nómina**

- Introducción
- Funcionamiento
- Ejercicios prácticos

## **7. Indemnizaciones**

- Introducción
- Funcionamiento
- Ejercicios prácticos

## **8. Creación y seguimiento de trazas**