

# NÓMINA TEÓRICA

**Código: NOM-TEOR**

**27,5 horas – 5 días**

## **DIRIGIDO A:**

- Expertos Funcionales.
- Analistas Funcionales y Técnicos
- Gerentes de Proyectos.
- Consultores Funcionales.

## **REQUISITOS PREVIOS**

### **Conocimientos**

- Entorno Windows© y manejo del PC.

## **OBJETIVO**

Aprender:

- La estructura del recibo de la nómina
- El concepto y cálculo de las bases de cotización
- El concepto y cálculo de las cuotas de cotización
- El concepto y cálculo de la Retención a Cuenta del IRPF

## **CONTENIDO**

### **1. Afiliación a la Seguridad Social**

- Concepto, tramitación y efectos

### **2. Alta del Trabajador en la Seguridad Social. Fichero AFI**

- Concepto, tramitación y efectos.

### **3. Inscripción del Empresario en la Seguridad Social.**

- Concepto, tramitación y efectos

### **4. El Salario**

- Concepto
- Naturaleza jurídica
- Clases de salario

- ◆ Salario en metálico
- ◆ Salario en especie
- ◆ Otras formas de remunerar

## **5. Composición del salario**

- ¿Qué conceptos no tienen la consideración de salario?

## **6. Liquidación y pago**

## **7. El Salario Mínimo Interprofesional(SMI)**

## **8. Indicador Publico de Renta de Efectos Múltiples(IPREM)**

## **9. El Recibo de Nomina**

- Concepto.
- Forma de pago y documentación salarial
  - ◆ Estructura de la nómina
  - ◆ Encabezamiento de la nómina.
  - ◆ Devengos.
  - ◆ Deducciones.
  - ◆ Pie de la nómina

## **10. La Cotización**

- ¿Qué es la cotización?
- Sujetos obligados y responsables de la cotización
- Nacimiento, duración y extinción de la obligación de cotización
- La base de cotización
- Base de cotización mínima y máxima
- Tipos de cotización
- Conceptos incluidos y excluidos de la base de cotización
- Determinación de la base de cotización por contingencias comunes
- Determinación de la base de cotización por contingencias profesionales
- Especialidades en la determinación de la base de cotización
- Cotización adicional por horas extraordinarias
- Documentos de Cotización. Fichero FAN.

## **11. Cálculo del Recibo de Salarios**

- Trabajador con retribución mensual.

- Trabajador con retribución mensual y alta en el mes.
- Trabajador con retribución diaria.
- Trabajador que hace horas extraordinarias.
- Trabajador con retribuciones en especie.
- Trabajador en situación de baja por Incapacidad Temporal.
- Trabajador en situación de Descanso por Maternidad y Riesgo durante el Embarazo.
- Trabajador con contrato a tiempo parcial

**12. Deducciones Fiscales: Retención a Cuenta del IRPF**

- Concepto, Cálculo y Regularizaciones

**13. Modelos de Hacienda 110, 111 y 345**

**14. Contratación Laboral. Bonificaciones y Reducciones de Cotización**

**15. Retenciones Judiciales en el Recibo de Salarios**

**16. Finalización de la Relación Laboral. Finiquitos: Concepto, Documentación y Cálculo (Liquidación de Vacaciones y Pagas Extraordinarias)**