

# MÓDULO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PEOPLENET

**Código: HR-FU-WA**

**16,5 horas – 3 días**

## **DIRIGIDO A:**

- Usuarios Funcionales
- Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos Informáticos
- Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación PeopleNet

## **REQUISITOS PREVIOS**

### **Conocimientos**

- Conocimientos en Ofimática

## **OBJETIVO**

Llevar a cabo distintas tareas para realizar las evaluaciones del personal entre las que se incluyen:

- Definir los planes de evaluación
- Abrir los procesos de evaluación asociados y asignarles a evaluados, evaluadores y criterios de evaluación
- Registrar los resultados de la evaluación
- Cerrar evaluaciones individuales o procesos de evaluación
- Asignar planes de acción a los evaluados y elaborar solicitudes de formación

## **CONTENIDO**

### **1. Introducción Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.**

- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.

- Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma
  - ♦ Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, fase de alta, etc.
  - ♦ Editor de Formularios: Formulario Convencional, Formulario Edición Rápida
  - ♦ Búsqueda de Información: consulta por formulario, filtro de lista, búsqueda compleja
  - ♦ Árboles, Informes

## **2. Planes de Evaluación.**

- Creación del plan de Evaluación.
- Creación de una escala de medida con niveles y la tec de evaluación

## **3. Procesos de Evaluación:**

- Generación del proceso de evaluación
- Asignación de Evaluados
- Asignación del Evaluador

## **4. Carga de Procesos de Evaluación:**

- Se cargan los procesos de evaluación de objetivos y conocimientos +

## **5. Generación de Formularios**

## **6. Evaluación**

- Introducción de Resultados

## **7. Asignación del Plan de Acción:**

## **8. Cierre de Evaluación Individual y del Proceso**

## **9. Análisis**

- Explotación de la información mediante Informes y Gráficos