

MÓDULO DE EVALUACIÓN

PEOPLENET HR

Código: HR-FU-WA-AS

12 horas – 2 días

DIRIGIDO A:

- Usuarios finales y usuarios clave del área de evaluación
- Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática
- Conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento de PeopleNet

OBJETIVO

Llevar a cabo distintas tareas para realizar las evaluaciones del personal entre las que se incluyen:

- Definir los planes de evaluación
- Abrir los procesos de evaluación asociados y asignarles a evaluados, evaluadores y criterios de evaluación
- Registrar los resultados de la evaluación
- Cerrar evaluaciones individuales o procesos de evaluación
- Asignar planes de acción a los evaluados y elaborar solicitudes de formación

CONTENIDO

1. Introducción Explicación de conceptos básicos:

Visión general y operativa del funcionamiento.

- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.
- Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma.

- ◆ Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, fase de alta, etc
- ◆ Editor de Formularios: Formulario Convencional, Formulario Edición Rápida
- ◆ Búsqueda de Información: consulta por formulario, filtro de lista, búsqueda compleja.
- ◆ Árboles, Informes

2. Conocimientos +.

- Creación de Escalas y Niveles
- Diccionario de Conocimientos +
- Asignación de Conocimientos +
- Asignación de acciones a Conocimientos +
- Definición de Comportamientos de Conocimientos +. Módulos de apoyo
- Informes

3. Dirección por Objetivos.

- Objetivos Cualitativos y Cuantitativos.
- Definición de Escalas y Niveles.
- Modelo de Ajuste a Umbrales.
- Asignación de Objetivos.

4. Planes de Evaluación:

- Creación del plan de Evaluación
- Creación de una escala de medida con niveles y la técnica de evaluación

5. Procesos de Evaluación:

- Generación del proceso de evaluación
- Asignación de Evaluados
- Asignación del Evaluador

6. Carga de Procesos de Evaluación:

- Se cargan los procesos de evaluación de objetivos y conocimientos +

7. Generación de Formularios

8. Evaluación

- Introducción de Resultados

9. Asignación del Plan de Acción

10. Cierre de Evaluación Individual y del Proceso

11. Análisis:

- Explotación de la información mediante Informes y Gráficos