

# MODULO DE COMPENSACIÓN SALARIAL PEOPLENET HR

**Código: HR-FU- RFV-AS**

**12 horas – 2 días**

## **DIRIGIDO A:**

- Usuarios Finales y Usuarios Clave del Área de Compensación Salarial
- Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos

## **REQUISITOS PREVIOS**

### **Conocimientos**

- Conocimientos en Ofimática
- Recomendable haber asistido al curso Core HR

## **OBJETIVO**

Proporcionar al asistente los conocimientos de uso y funcionalidad de PeopleNet para poder establecer políticas de revisión salariales teniendo en cuenta tanto la equidad interna como la competitividad externa.

## **CONTENIDO**

### **1. Introducción Explicación de conceptos básicos:**

Visión general y operativa del funcionamiento.

- Conceptos clave
- Gestión Local y Global

### **2. Introducción al módulo de Compensación Salarial**

- Ciclo de vida.

### **3. Estructuras salariales**

- Grupos de puestos de compensación
- Estructuras salariales de grados
- Asignación de puestos a los grados de una estructura

- Asignación de las estructuras salariales

#### **4. Planes de compensación y aumentos salariales**

- Gestión de presupuestos
  - ◆ Equidad interna según estructuras salariales
  - ◆ Competitividad externa
  - ◆ Matriz compa-ratio
- Planes de compensación
- Indicaciones para aumentos salariales
- Revisión y aprobación de Planes de compensación

#### **5. Valoración de Mercado**

- Introducción de datos del informe de mercado
- Análisis del valor de mercado
- Valor final de mercado del puesto

#### **6. Análisis de Compensación salarial**

- Informes y Estudios