

# MÓDULO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PEOPLENET

**Código: HR-FU-PRL**

**11 horas – 2 días**

## **DIRIGIDO A:**

- Usuarios finales y usuarios clave del área de prevención de riesgos laborales
- Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos y área de prevención de riesgos laborales.

## **REQUISITOS PREVIOS**

### **Conocimientos**

- Conocimientos en Ofimática

## **OBJETIVO**

Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:

- Planificación y programación de la actividad preventiva
- Definición de Riesgos, Factores, Puestos de Prevención y Espacios de Trabajo.
- Proceso de Valoración de Riesgos
- Investigación de Accidentes
- Información médica del empleado
- Coordinación de actividades
- Organización de la Prevención
- Información de Gestión

## **CONTENIDO**

### **1. Introducción al módulo prevención de riesgos laborales**

- Ciclo de vida de prevención de riesgos laborales.
- Prevención de riesgos laborales gestionado con PeopleNet
- Interacción con otros módulos

### **2. Definición de riesgos**

- Introducción

- Datos previos
- Definición del puesto de prevención
- Definición de la matriz de riesgos
- Definición de riesgos y factores

### **3. Evaluaciones de riesgo laboral**

- Introducción
- Definición de la evaluación de riesgos
- Definición de la estimación de riesgos por puesto
- Generación de la estimación de riesgos por puesto

### **4. Planes de acción y seguimiento**

- Introducción
- Definición de acciones por factor de riesgo
- Definición de planes de acción
- Generación del plan de acciones
- Seguimiento de acciones

### **5. Equipamientos de protección laboral**

- Introducción
- Datos previos
- Modelos de equipos
- Equipos por riesgo y factor de riesgo
- Equipos de protección individual
- Distribución de EPIS
- Mantenimiento teórico del modelo
- Mantenimiento real del EPI

### **6. Investigación de Accidentes e Incidentes**

### **7. Coordinación de Actividades Empresariales**

### **8. Medicina del Trabajo**

### **9. Revisiones de Seguridad y Mantenimiento**

### **10. Planificación de Auditorías Internas**

### **11. Planificación Anual de la Prevención**

### **12. Planes de Emergencia**