

PLANES DE COMPENSACIÓN FLEXIBLE: BENEFICIOS PEOPLENET

Código: HR-FU-PCF

5,5 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

Usuarios finales y usuarios clave:

- Área de Nómina
- Área de RRHH

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática

OBJETIVO

Elaborar Planes de Retribución Flexibles, gestionando beneficios a los empleados utilizando el módulo de la aplicación PeopleNet.

CONTENIDO

1. Introducción a funcional PeopleNet.

- Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.
- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.
- Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma.
- Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, Relaciones de temporalidad, Modelo de Datos. Uso y navegación por la aplicación Navegación para profesionales de RRHH

2. Introducción al módulo de beneficios

- Ciclo de vida de Beneficios
- Beneficios Gestionados con PeopleNet

- Interacción con otros módulos

3. Configuración de planes de beneficios

- Introducción
- Proceso de definición de tipos de beneficios
 - ◆ Seguros de Salud
 - ◆ Seguros de vida y discapacidad
 - ◆ Otros Beneficios
 - ◆ Gestión de acciones
 - ◆ Proceso de definición de planes corporativos

4. Elegibilidad de beneficios

- Introducción
- Proceso de agrupación de beneficios
- Proceso de configuración de reglas de elegibilidad

5. Inscripción a beneficios

- Introducción
- Proceso de definición de planes de inscripción
- Proceso de generación de carteras de beneficios
- Proceso de gestión de inscripciones por empleado
- Proceso de gestión de inscripciones por beneficiario
- Proceso de mantenimiento de beneficios asignados

6. Informes de beneficios

- Introducción
- Informe de inscripción de a beneficios
- Beneficios por empleado
- Facturación del proveedor de beneficios