

ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PEOPLENET HR

Código: HR-FU-EP-AAPP

5,5 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

- Usuarios finales y usuarios clave del área de Elaboración de Presupuestos y nómina.
- Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos y área de Elaboración de Presupuestos y nómina.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática

OBJETIVO

Módulo de Elaboración de Presupuestos: Definición de Presupuestos con sus escenarios e hipótesis, análisis de cada escenario y validación del más apropiado.

CONTENIDO

1. Introducción al Módulo de Elaboración de Presupuestos

- Ciclo de Vida
- Elaboración de Presupuestos gestionada por PeopleNet

2. Definición de Presupuestos. Datos Previos

- Datos previos
- Puestos
- Pagas
- Aplicación presupuestaria
- Cuentas contables

- Proceso de definición de presupuestos
- Proceso de definición de hipótesis para los escenarios de un presupuesto

3. Cálculo de Importes

- Introducción
- Planificación de Procesos para la elaboración de las Partidas Presupuestarias
 - ◆ Cálculo de la nómina -> Aplicación Presupuestaria

4. Validación de Escenarios

- Análisis de la Información
 - ◆ Analizar las partidas Presupuestarias
 - ◆ Analizar los costes
 - ◆ Resumen de los movimientos
- Aceptación de un Escenario
- Borrado de Presupuestos (opcional)