



**Curso:**

**Conoce el proceso de la  
Nómina PeopleNet Payroll**

# AGENDA

<b>Agenda.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Descripción del curso.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos .....</b>	<b>4</b>
1. Conocer el cálculo y mantenimiento de la nómina de PeopleNet.....	4
2. Conocer cómo realizar diferentes procesos funcionales .....	4
<b>3. Contenidos .....</b>	<b>5</b>
1. Nómina. ....	5
2. Variables de Nómina. Tablas de Valor.....	5
3. Retenciones Judiciales.....	5
4. Gestión de Absentismos (Incidencias).....	5
5. Ajustes I y II y Retroactividades. ....	5
6. Cálculo de Finiquito. ....	6
<b>4. A quien va dirigido y Requisitos previos.....</b>	<b>7</b>
<b>4.1. A quién va dirigido .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2. Requisitos previos.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Duración estimada .....</b>	<b>8</b>

## 1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Bienvenido al curso "Conoce el proceso de la Nómina PeopleNet Payroll"

Este curso te permitirá conocer el cálculo y el mantenimiento de la Nómina de PeopleNet Payroll, así como los diferentes procesos funcionales tales como la introducción de las variables de nómina, el cálculo de las pagas de ajustes y retroactividades, retenciones judiciales, gestión de absentismos, cálculo de finiquitos.

Aprovecha todos los procesos automáticos y cargas masivas con los que cuenta para optimizar tus procesos de nómina y sacarle el máximo beneficio a PeopleNet Payroll.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, ejercicios prácticos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

## 2. OBJETIVOS

En este curso alcanzarás los siguientes objetivos:

### 1. Conocer el cálculo y mantenimiento de la nómina de PeopleNet

- Calcular e inspeccionar la Nómina
- Trabajar con plantillas de carga masiva
- Trabajar con las tablas de valor

### 2. Conocer cómo realizar diferentes procesos funcionales

- Gestionar las retenciones judiciales
- Gestionar los absentismos
- Hacer ajustes de Nómina y retroactividades
- Calcular el finiquito

### 3. CONTENIDOS

Los contenidos que abordaremos a lo largo del curso son los siguientes:

#### 1. Nómina.

- Acceso al Módulo de Nómina.
- Concepto de Pagas en PeopleNet Payroll.
- Ejecución de Nómina.
- Selección del Tipo de Cálculo de Nómina.
- Selección de Paga para calcular.
- Cálculo de la Nómina.
- Información de Acumulados.
- Inspector de Nómina.

#### 2. Variables de Nómina. Tablas de Valor.

- Concepto de Tablas de Valor.
- Valores del RH.
- Carga Manual de Variables.
- Carga Masiva de Variables. Plantilla de Carga Masiva.
- Cálculo de la Nómina.

#### 3. Retenciones Judiciales.

- Carga Manual.
- Organizaciones Externas.
- Organismo Judicial.
- Histórico de Retenciones Judiciales
- Carga Masiva de Retenciones Judiciales. Plantilla de Carga Masiva.
- Cálculo de Nómina.

#### 4. Gestión de Absentismos (Incidencias).

- Carga Manual.
- Carga Masiva de Absentismos. Plantilla de Carga Masiva.
- Cálculo de Nómina.

#### 5. Ajustes I y II y Retroactividades.

- Pagas de Ajustes I y Ajustes II. Fechas.
- Corrección en Valores RH para Ajustes I y Ajustes II.
- Cálculo de Nóminas de Ajustes I y Ajustes II.

- Actualización de Valores de Nómina con carácter retroactivo. Fecha de Imputación y Fecha de Pago.
- Pagas de Retroactividad. Fechas y cálculo.
- Cálculo de Nóminas de Retroactividad.

## **6. Cálculo de Finiquito.**

- Registro de las Vacaciones No Disfrutadas del Empleado.
- Indemnización pactada.
- Cálculo de Finiquito.

## 4. A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS

### 4.1. A quién va dirigido

- Usuarios finales, usuarios clave, managers y responsables del área de personal y nómina del departamento de RR.HH.

### 4.2. Requisitos previos

- Conocimiento básico de PeopleNet Payroll: acceso y navegación
- Conocimientos teóricos de los procesos de la nómina española

## 5. DURACIÓN ESTIMADA

11 horas aproximadamente.



¿Sabías que este curso te permitirá ser más productivo y eficiente en tus procesos de nómina?