



Curso:

**Manual de Procedimiento
PeopleNet Payroll**

AGENDA

Agenda.....	2
1. Descripción del curso.....	3
2. Objetivos	4
3. Contenidos	5
1. COMUNICACIÓN CON EL CENTRO DE SERVICIO	5
2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO.....	5
3. METODOLOGIA DE PROCESOS	5
4. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS	5
5. SOPORTE Y MANTENIMIENTO	5
4. A quien va dirigido y Requisitos previos.....	6
4.1. A quién va dirigido	6
4.2. Requisitos previos.....	6
5. Duración estimada	7

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Bienvenido al curso "Manual de procedimiento PeopleNet Payroll"

Nuestro servicio PeopleNet Payroll en la nube está basado en unos procedimientos de trabajo y unas formas de comunicación con nuestros clientes que te permitirán realizar tus procesos de personal y nómina de manera eficiente y óptima.

EL curso del Manual del procedimiento te ayudará a conocer estos procedimientos definidos con el objetivo de ayudarte a implementarlos en tu trabajo de una manera rápida y sencilla.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

2. OBJETIVOS

En este curso aprenderás cómo funcionan los servicios en la nube que PeopleNet Payroll presta a sus clientes, la metodología de procesos, las responsabilidades de cada una de las partes y los plazos de los distintos procesos.

3. CONTENIDOS

Los contenidos que abordaremos a lo largo del curso son los siguientes:

1. COMUNICACIÓN CON EL CENTRO DE SERVICIO

- Formas de contacto
- Comunicación a través del CSS

2. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO

- Figura del coordinador
- Figura del administrador de servicio

3. METODOLOGIA DE PROCESOS

- Detalle de las pagas
- Cotización y ciclo SLD
- Proceso y contenido de los cierres

4. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

- Administración de usuarios
- Entrada de datos y contratación
- Cálculo y conciliación de nómina
- Cotización
- Certificados legales

5. SOPORTE Y MANTENIMIENTO

- Mantenimiento Explotación
- Mantenimiento y evolución de la Plataforma
- Mantenimiento evolutivo
- Funcionamiento del centro de servicio (CSS)

4. A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS

4.1. A quién va dirigido

- Responsables, coordinadores y usuarios finales que vayan a trabajar con PeopleNet Payroll
- Jefes de proyecto y consultores que vayan a participar en un proyecto de implantación de PeopleNet Payroll, o que vayan a dar servicio en la nube a nuestros clientes de PeopleNet Payroll

4.2. Requisitos previos

- Conocimientos de los procesos de la Nómina Española

5. DURACIÓN ESTIMADA

6 horas aproximadamente.



¿Sabías que este curso te permitirá trabajar de manera eficiente con PeopleNet Payroll?