



Curso:

**Consulta general: nivel básico
PeopleNet Payroll**

AGENDA

Agenda.....	2
1. Descripción del curso.....	3
2. Objetivos	4
1. Conocer el uso básico de la herramienta de la consulta.....	4
2. Generar informes en distintos formatos.....	4
3. Contenidos	5
1. Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.	5
2. Trabajando con la consulta. Selección de datos	5
3. Tratamiento de datos.....	5
4. Salidas.	5
5. Seguridad y otras opciones de la consulta.....	6
4. A quien va dirigido y Requisitos previos.....	7
4.1. A quién va dirigido	7
4.2. Requisitos previos.....	7
5. Duración estimada	8

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Bienvenido al curso "Consulta general: nivel básico PeopleNet Payroll"

Para cualquier compañía la información de sus colaboradores es vital para la toma de decisiones.

Y es así, porque esta información relacionada con la productividad, el rendimiento, el talento y el conocimiento de los empleados, así como con la estructura organizativa de la empresa es clave en el logro de los objetivos establecidos. Un buen gestor de RRHH necesita analizar una gran multitud de indicadores.

El departamento de RRHH necesita, por tanto, herramientas que le permitan analizar y explotar esta información tan valiosa de los empleados y de la organización, de una forma práctica y eficiente.

Es por ello, que PeopleNet pone a disposición de sus clientes, la herramienta de la consulta para que pueda obtener información de los empleados gestionados a través de los módulos de PeopleNet, de una manera rápida y sencilla.

Este curso te permitirá dar los primeros pasos en el conocimiento del uso de nuestra herramienta de la consulta para poder obtener cualquier tipo de información de PeopleNet Payroll y presentarla en cualquier informe o gráfico.



Usaremos durante el curso los siguientes recursos didácticos online para que la formación sea efectiva: videos explicativos, ejercicios prácticos, documentación, ideas refuerzo, objetivos perseguidos y contenidos, test de asimilación de conocimientos, animaciones, etc.

Adicionalmente realizaremos un seguimiento del avance del curso a través de nuestro campus y te acompañaremos a lo largo del curso para resolver las dudas que puedas tener en cada momento.

2. OBJETIVOS

En este curso alcanzarás los siguientes objetivos:

1. Conocer el uso básico de la herramienta de la consulta

- Extraer los datos almacenados en PeopleNet Payroll
- Gestionar y tratar los datos para su explotación

2. Generar informes en distintos formatos

- Generar salidas de datos a fichero en formato Excel, Pdf, Texto, etc.

3. CONTENIDOS

Los contenidos que abordaremos a lo largo del curso son los siguientes:

1. Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.

- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta de consulta.

2. Trabajando con la consulta. Selección de datos

- Acceso a Mis consultas
- Metodología de creación de una consulta
- Escenarios y Tablas
- Campos:
 - Selección de campos
 - Renombramiento de campos
 - Reordenación de campos
- Guardar consulta

3. Tratamiento de datos

- Ordenación de los datos de la consulta
- Agrupaciones y Totalizaciones
- Conocimiento del uso del filtro y utilidades:
 - Visión general y operativa de funcionamiento
 - Definir las pautas de trabajo del filtro
 - Explicación todos sus componentes
 - Diferentes opciones del filtro
 - Borrado del filtro
- Fórmulas. Uso
- Fórmulas Personalizadas. Creación y uso
- Parámetros: Tipos, creación y utilización

4. Salidas.

- Excel
- Informe PDF. Agrupaciones y Totalizaciones

- Archivo
- Carta

5. Seguridad y otras opciones de la consulta

- Configuración de la seguridad de las consultas,
- Exportación a Excel las consultas diseñadas en la herramienta
- Creación de categorías y subcategorías de consultas para poder clasificarlas y permitir buscarlas de una forma más rápida.

4. A QUIEN VA DIRIGIDO Y REQUISITOS PREVIOS

4.1. A quién va dirigido

- Usuarios finales y usuarios clave del área de Personal y Nómina
- Personas de cualquier área que estén interesados en la información almacenada en PeopleNet Payroll.

4.2. Requisitos previos

- Conocimientos PeopleNet: Uso y funcionalidad de los procesos de personal y nómina PeopleNet Payroll.

5. DURACIÓN ESTIMADA

12 horas aproximadamente.



¿Sabías que este curso te permitirá ser autónomo a la hora de obtener cualquier tipo de información de PeopleNet Payroll?