

USUARIO DE NÓMINA META4 T.INNOVA

Código: NOM-TI

14 horas – 2 días

DIRIGIDO A:

- Usuarios Finales y Responsables de la Nómina y Administración de Personal

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conocimientos en Ofimática

OBJETIVO

Adquisición de las pautas a seguir en la generación y funcionamiento de:

- Altas, bajas y modificaciones de empleados
- Cálculo del IRPF y nómina.
- Tramitación de Transferencias, generación y gestión de revisiones salariales, etc
- Iniciación a la consulta

CONTENIDO

1. Introducción. Conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento

- Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta
- Conceptos propios de la aplicación imprescindibles para su manejo.

2. Organización. Información para determinar la estructura organizativa:

- Sociedad, Empresa, Centros de Trabajo, Centros de Costo, Departamentos, Unidad de organigrama, Definición de Puestos de trabajo
- Convenio colectivo. Ejemplo
- Definición y mantenimiento del IRPF

3. Personal. Información de las personas que integran la organización: altas, bajas, etc.

- Proceso de Alta del personal
- Proceso de Duplicar / Nueva Fase de alta
- Datos del Empleado (Expediente)
- Históricos
- Proceso de Baja del personal
- Borrados: Empleado, Fase de alta

4. Definición de conceptos, tipos de conceptos

- Conceptos Predefinidos.

5. Tablas de valor. Descripción y manejo de la Tabla de Valor

- Pirámide de valor.
- Explicación genérica sobre tipos de Conceptos: indicadores, unidades, precios.
- Clasificación de los conceptos y uso en las tablas de valor
- Consulta de Valores colectivos
- Consulta, inserción y modificación de Valores individuales: fijos y variables

6. Nómina

- Gestiona el proceso de nómina como procesos complementarios al mismo:
 - ◆ Gestión de pagas: abrir, cerrar paga, etc
 - ◆ Posibilidad de Filtros en los procesos
 - ◆ Absentismos
 - ◆ Cálculo del % IRPF
 - ◆ Cálculo de nómina
 - ◆ Recálculo de nómina
 - ◆ Tabla de acumulado
 - ◆ Tabla de orden de pago
 - ◆ Emisión de recibos salariales
- Gestión de pagos:
 - ◆ Generación del fichero
 - ◆ Borrado de emisiones
 - ◆ Inserción en Tabla pago
- Seguros Sociales:

- ◆ Emisión de seguros sociales (Sistema RED)
- ◆ Tratamiento TC1 emitidos
- Informes de Nómina
- Informes Legales: 110, 111, Certificado de Empresa, etc
- Fichero CRA. Concepto y Funcionamiento
- Fichero CRETA. Concepto y Funcionamiento

7. Iniciación a la Consulta. Extracción de datos y definición de Informes