

COMUNICACIONES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL META4 PAYROLL

Código: PR-FU-AP

4 horas – 1 día

DIRIGIDO A:

- Usuarios finales y usuarios clave del área de personal
- Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos

- Conceptos básicos de Meta4 Payroll

OBJETIVO

Adquisición de las pautas a seguir en la gestión electrónica de la afiliación de los empleados, los contratos del personal, de los partes de IT y de las Declaraciones de Accidentes de Trabajo.

CONTENIDO

1. Introducción. Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento:

- Introducción teórica de la funcionalidad de las herramientas: Sistema R.E.D AFI, Sistema R.E.D FDI, contrat@, Delta y Certific@
- Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma

2. Sistema R.E.D. AFI

- Generación de ficheros
- Integración de respuestas a Meta4 PeopleNet
- Ejecuciones

3. Sistema R.E.D. FDI

- Funciones de la herramienta FDI
- Uso del módulo FDI desde la aplicación PeopleNet
- Generación del impreso FDI digital

4. Contrat@:

- Funciones de la herramienta contrat@
- Generación de contratos desde la aplicación PeopleNet y desde el contrat@
- Traspaso de contratos desde la aplicación PeopleNet al contrat@
- Conocimiento de la Herramienta Contrat@
- Envío de contratos de forma electrónica
- Recepción de la huella y tratamiento de respuestas del SEPE
- Creación y Tratamiento de las Copias Básicas
- Otras funcionalidades del contrat@

5. Delt@.

- Funciones de la herramienta DELTA
- Uso del módulo DELTA desde la aplicación PeopleNet
- Generación del impreso DELTA digital

6. Certific@

- Generación de ficheros
- Integración de respuestas a Meta4 PeopleNet
- Ejecuciones