

6 RECOMENDACIONES ANTE EL **NUEVO** **SISTEMA CRET@**



Recomendaciones que los departamentos de RRHH deben asumir ante este **nuevo proyecto**

El **Proyecto Cret@** o “Control de recaudación por trabajador” supone uno de los mayores cambios de los últimos años en el sistema de cotización y recaudación liderado por la Seguridad Social, que pone en manos de su Tesorería el cálculo de las cotizaciones de los trabajadores, mediante la sincronización de los Sistemas de Información de la Seguridad Social con el de todas las empresas españolas.

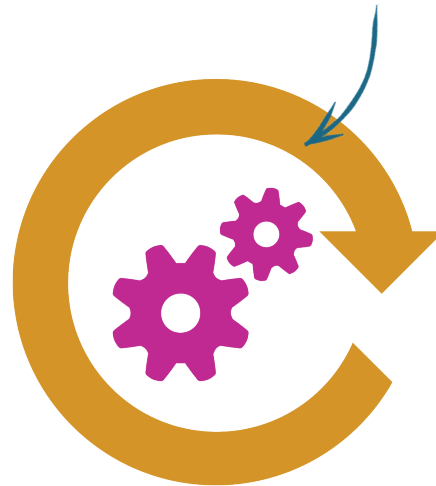
Cualquier iniciativa novedosa puede acarrear, al menos en su fase inicial, incertidumbre para aquellos que tienen que implantarlo en sus organizaciones como parte de su trabajo diario. Este nuevo sistema, que a largo plazo, supondrá una reducción de las cargas administrativas y una mayor automatización de los procesos de gestión, tiene muchas implicaciones para las empresas y para el funcionamiento de los departamentos de Recursos Humanos al suponer un cambio en el modelo de declaración de cotizaciones, así como en la manera de preparar, elaborar y analizar las nóminas.

Por ello, **Meta4**, líder mundial de soluciones para la gestión y el desarrollo del capital humano, ofrece **seis recomendaciones** que todos los departamentos de Recursos Humanos deben tener en cuenta para que la transición no convierta en traumática para sus equipos y recursos:



1. REVISIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN

Es muy importante asegurarse que el fabricante suministrará las adaptaciones, y que pone a disposición de sus clientes la información y los medios para la llevar a cabo esta transición, las pruebas y la implantación del nuevo sistema. La información sobre plazos y capacidades puede condicionar todo lo demás.



2. NIVELACIÓN DE DATOS

Es muy probable que el sistema actual de comunicación con organismos oficiales como la Seguridad Social esté sujeto a errores, al estar presente la acción manual y no existir procesos de control exhaustivo de la veracidad de la información. Para evitar este hecho, será necesario llevar a cabo una nivelación de toda la información comparándola con organismos externos. El esfuerzo que requerirá esta fase no es previsible, y dependerá de numerosos factores: desde la distribución geográfica, a la experiencia de los usuarios, pasando por el uso actual o no de remesas con la administración. Sin embargo, esta etapa será muy importante porque permitirá detectar las pequeñas ineficiencias del proceso actual, y mejorar el proceso para el futuro.

3. ADAPTACIÓN DE PROCESOS DE GESTIÓN

Esta etapa, imprevista para muchos, se hará necesaria como resultado de la anterior. Será fundamental replantearse la operativa en muchos aspectos, y es la que permitirá sacar partido en el futuro a los procesos de sincronización de la información que vienen implícitos con Cret@, y la reducción de cargas administrativas. El uso de herramientas automáticas como la generación de remesas de Afiliación o controles sobre proceso de usuarios serán imprescindibles para funcionar correctamente con la Tesorería.



4. CAMBIOS EN EL PROCESO DE NÓMINA

La aparición de nueva información procedente de la Administración que deba ser tenida en cuenta para las cotizaciones, supondrá una modificación definitiva en la forma de elaborar las nóminas, llevando a todas las empresas a un sistema de doble cálculo y doble liquidación de cuentas con el empleado, ya utilizado por muchas de ellas para evitar recargos derivados del pago retrasado de incidencias..



5. CONTROL DE COSTES

El hecho de que un agente externo calcule las cotizaciones y que lo haga incluso un mes después de la cotización plantea dos grandes retos a una compañía. Por un lado, asegurar que todos los cálculos realizados serán validados posteriormente por la administración, y por otro, estar preparados para que se produzcan cambios en dichos costes, que a pesar de todo podrán aparecer. En este sentido, el doble cálculo de nómina tendrá que ser reflejado en la contabilidad de la empresa de modo que se haga compatible con las otras obligaciones legales, y en concreto las fiscales.



6. MANTENERSE INFORMADOS SOBRE NOVEDADES DEL SISTEMA CRET@

Así como de los calendarios previstos de implantación. Se prevé que el Sistema comience a funcionar progresivamente a partir del último trimestre de 2014, por lo que es necesario anticipar, lo máximo posible, las actividades necesarias para adoptar este nuevo proyecto.



Acerca de Meta4

Meta4, con 1.300 clientes en 100 países, gestiona a más de 18 millones de personas en todo el mundo. Desde su centro de I+D+i ubicado en España [Madrid] desarrolla aplicaciones de Recursos Humanos capaces de cubrir las necesidades locales y globales de todo tipo de organizaciones.

Soluciones y Servicios para la gestión de nómina y RRHH

Las soluciones Cloud de Meta4 proporcionan a los profesionales de Recursos Humanos la tecnología más innovadora con la mejor experiencia de usuario para gestionar el ciclo completo de sus empleados, desde la Nómina y Administración de Personal hasta la Gestión Global del Talento. Una solución integrada que aprovecha las ventajas de la nube para responder a todos los retos de gestión del Capital Humano, incrementando la productividad y eficiencia de las empresas.

SaaS



Servicio de “pago por uso” que permitirá al cliente gestionar sus procesos de administración personal y llevar a cabo el cálculo de su nómina. Meta4 se encarga del alojamiento, mantenimiento y explotación del servicio, incorporando los parámetros legales específicos y asegurando el soporte y la asistencia al cliente.

Processing



Además de los servicios SaaS, Meta4 asegura la producción, el tratamiento y el control de la nómina, haciéndose cargo de las declaraciones mensuales, trimestrales y anuales. Esto permite al cliente focalizarse en la administración de personal mientras Meta4 se hace cargo de la producción y entrega de los procesos masivos, asegurando la coherencia de los mismos con los datos aportados por el cliente.

BPO



Es el modo de externalización más completo. Meta4 se encarga de todas las tareas relacionadas con el proceso de nómina: la integración de los datos, los tratamientos de control, los cálculos y los resultados de la nómina. El cliente dispone de acceso a la aplicación de gestión para obtener el máximo control e independencia sobre sus datos, estadísticas e informes.

Sobre el autor

David Muñoz es Licenciado en Matemáticas especialidad computación por la Universidad Complutense de Madrid. David cuenta con más de 20 años de experiencia en el sector tecnológico de Recursos Humanos, actualmente ocupa el cargo de Director del Servicio de Soporte a clientes de Meta4. Anteriormente Muñoz ha desempeñado diferentes puestos de responsabilidad en el área de proyectos internacionales de Nómina y Recursos Humanos de la compañía.



Si desea recibir más información

sobre nuestros servicios contacte con nosotros
<http://www.meta4.es/contacta-con-nosotros/>

