

PA-FU	<b>Usuario de Nómina Meta4 PeopleNet</b>	22 horas – 4 jornadas
<b>Requisitos Previos</b>		
<b>Conocimientos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno Windows© y manejo del PC.</li> <li>Conocimientos funcionales de nómina.</li> </ul>		
<b>Objetivo</b>		
<p>Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Altas, bajas y modificaciones del personal y su comunicación a Seguridad Social.</li> <li>Cálculo de Nómina y generación de incidencias, absentismos etc.</li> <li>Cálculo de IRPF, regularizaciones, etc. y otras comunicaciones a la Agencia Tributaria</li> <li>Tramitación de Transferencias.</li> <li>Generación y gestión de procesos de nómina y revisiones salariales.</li> </ul>		
<b>Contenidos</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>Introducción. Visión general y operativa del funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.</li> <li>Conceptos imprescindibles para el entendimiento y manejo de la aplicación.</li> </ul> </li> <li>Organización. Información de la estructura organizativa y datos para la gestión: <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizaciones externas</li> <li>Organización interna y legal</li> <li>Definición y mantenimiento del IRPF ( Nacional y Foral).</li> <li>Explotación de la información:</li> </ul> </li> <li>Gestión de Personal. Información de las personas que integran la organización <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Alta, Baja y Borrado del personal.</li> <li>Niveles de información: Persona, RH, Periodo del RH y Rol del RH.</li> <li>Mantenimiento de Históricos.</li> <li>Contratos.</li> <li>Movimiento de rol</li> <li>Sistema RED Afiliación.</li> <li>Mapas, Informes y Gráficos.</li> </ul> </li> <li>Nómina. Gestiona el proceso de nómina como los procesos complementarios al mismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición y Gestión de pagas. Tablas que influyen en el cálculo.</li> <li>Tablas de Valores.</li> <li>Incidencias y absentismos.</li> <li>Cálculo del IRPF</li> <li>Cálculo de nómina. Filtros</li> <li>Definición de conceptos, tipos de conceptos: totales, unidades, precios, importes.</li> <li>Seguimiento de la nómina: Inspector, Acumulado, Órdenes de Pago.</li> <li>Emisión de recibos salariales.</li> <li>Emisión del fichero FAN (Sistema RED)</li> <li>Proceso de revisión salarial.</li> <li>Retenciones Judiciales.</li> <li>Gestión del Pago.</li> <li>Proceso contable.</li> <li>Generación del fichero 190.</li> </ul> </li> <li>Análisis. Información necesaria para la gestión de nómina y explotación de la misma. <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de nómina: Costes, Retribuciones, etc.</li> <li>Certificado de Haberes, Certificado de Empresa, etc.</li> </ul> </li> <li>Préstamos. Módulo que permite la gestión de préstamos en nómina.</li> <li>Gestión de Tiempo. Módulo que permite la gestión del tiempo. <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición del tiempo teórico. Pago por gestión del tiempo.</li> <li>Definición de calendarios</li> <li>Tiempo real. Gestión de incidencias</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Perfil</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios Funcionales: Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina.</li> <li>Informáticos: Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de Meta4. .</li> </ul>		