

PA-FU-AAPP	Usuario de Nómina AAPP	22 horas – 4 jornadas
Requisitos Previos		
Conocimientos		
<ul style="list-style-type: none"> Entorno Windows© y manejo del PC. Conocimientos funcionales de nómina. 		
Objetivo		
Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:		
<ul style="list-style-type: none"> Altas, bajas y modificaciones del personal y su comunicación a Seguridad Social. Cálculo de Nómina y generación de incidencias, absentismos etc. Cálculo de IRPF, regularizaciones, etc. y otras comunicaciones a la Agencia Tributaria Tramitación de Transferencias. Generación y gestión de procesos de nómina y revisiones salariales. 		
Contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> Introducción. Conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta. Explicación de conceptos imprescindibles para el manejo de la aplicación. Organización. Información de la estructura organizativa y los datos para la gestión: <ul style="list-style-type: none"> Organizaciones externas Organización Legal Organización interna. Definir y gestionar aspectos funcionales de la AAPP: Organigrama, Puestos (RPT), Plazas, Equipos de Trabajo, ... Definición y mantenimiento del IRPF (Nacional y Foral). Explotación de la información: Árboles, Informes, Gráficos Gestión de Personal. Información de las personas que integran la organización <ul style="list-style-type: none"> Proceso de Alta, Baja y Borrado del personal. Niveles de información: Persona, RH, Periodo del RH y Rol de RH Mantenimiento de Históricos específicos de Administraciones públicas. Contratos Movimiento de rol Sistema RED Afiliación Mapas, Informes y Gráficos. Nómina. Gestión del proceso de nómina y procesos complementarios: <ul style="list-style-type: none"> Definición y Gestión de pagas. Tablas que influyen en el cálculo. Tablas de Valores Incidencias y absentismos. Cálculo del IRPF, modelos oficiales Cálculo de nómina. Filtros Definición de conceptos, tipos de conceptos: totales, unidades, precios, importes. Retroactividad manual y automática. Seguimiento de la nómina: Inspector, Acumulado, Órdenes de Pago. Emisión de recibos salariales. Emisión del fichero FAN (Sistema RED) Gestión del Pago. Proceso contable y aplicación presupuestaria. Presupuestos. Generación del fichero 190. Análisis. Informes de nómina y Certificados Préstamos. Definición de préstamos, generación y modificación de cuotas Fondo Social: Definición de ayuda, Solicitud y aceptación / rechazo, pago 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> Usuarios Funcionales: Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina. Informáticos: Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de Meta4. . 		