

HOSPE	<b>Usuario de Nómina Meta4 e-mind Hospitales</b>	16,5 horas – 3 jornadas
<b>Requisitos Previos</b>		
<b>Conocimientos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Ofimática</li> </ul>		
<b>Objetivo</b>		
<p>Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantilla y Gestión de Puestos</li> <li>• Altas, bajas y modificaciones del personal y su comunicación a Seguridad Social.</li> <li>• Cálculo de Nómina y generación de incidencias, absentismos etc.</li> <li>• Cálculo de IRPF y comunicación a la Agencia Tributaria (190, 110, etc.)</li> <li>• Tramitación de Transferencias.</li> <li>• Generación y gestión de revisiones salariales.</li> <li>• Presupuestos.</li> </ul>		
<b>Contenidos</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Introducción, manejo y estructura de Meta4 e-mind <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción. Base de Datos Relacional. Conceptos generales</li> <li>• Editor de Formularios tradicionales y Formularios de Edición Rápida</li> <li>• Consulta por Formulario (QBF)</li> <li>• Filtro de Lista</li> <li>• Árboles</li> </ul> </li> <li>2.- Tipos de tablas</li> <li>3.- Plantilla <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción</li> <li>• Formularios Principales: Plazas, Plantilla Real, Plantilla Teórica</li> <li>• Procesos: Cómo generar una Plantilla Teórica, Traspaso de Plantilla Teórica a Real</li> </ul> </li> <li>4.- Gestión de Puestos /RPT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios Principales</li> <li>• Procesos: Traspaso RPT Teórica a Real</li> </ul> </li> <li>5.- Gestión de Personal/Nómina <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios principales</li> <li>• Históricos de trienios, plazas, puestos, grados, etc.</li> <li>• Procesos: altas, borrado, baja</li> </ul> </li> <li>6.- El proceso de la nómina <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esquema General del Proceso de Nómina</li> <li>• Gestión de Pagos</li> <li>• Tablas de Valores (valores nivel, puesto, grupos de tarifa, cabecera TC1...etc.)</li> <li>• Cálculo de la nómina. Seguimiento y depuración.</li> <li>• Gestión del pago</li> <li>• Emisión de los Seguros Sociales (Sistema Red, Afi)</li> <li>• Revisiones Salariales.</li> </ul> </li> <li>7.- Procesos especiales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo del I.R.P.F.</li> <li>• Generación del modelo 190.</li> </ul> </li> <li>8.- Aplicación Presupuestaria <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura Económica, Estructura Orgánica y Estructura Funcional</li> </ul> </li> <li>9.- Información sobre nómina <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a los Informes de Nómina.</li> <li>• Listado de Nómina.</li> <li>• Costes de Nómina por Unidad Organizativa.</li> </ul> </li> <li>10.- Profesionales</li> <li>11.- Contratos</li> </ol>		
<b>Perfil</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usuarios Funcionales: Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Nómina</li> <li>▪ Informáticos: Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de Meta4.</li> </ul>		