

M4FT_PNF_NT	Nómina Teórica	27,5 horas – 5 jornadas
Requisitos Previos		
Conocimientos		
<ul style="list-style-type: none"> • Entorno Windows© y manejo del PC. 		
Objetivo		
<p>Dotar a los asistentes, de forma evolutiva y lo más natural posible, de los siguientes conocimientos funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de convenios colectivos y toma de datos • Conceptos salariales • Recibo de nómina • Cotización 		
Contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. AFILIACION A LA SEGURIDAD SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, tramitación y efectos. 2. ALTA DE TRABAJADOR EN LA SEGURIDAD SOCIAL. ARCHIVO AFI. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, tramitación y efectos. INSCRIPCION DE EMPRESARIO EN LA SEGURIDAD SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, tramitación y efectos. 4. RECIBO DE SALARIOS <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y estructura. • Salario base. • Complementos salariales. • Complementos no salariales. • Pagas extraordinarias. CALCULO DEL RECIBO DE SALARIOS <ul style="list-style-type: none"> • Trabajador con retribución mensual. • Trabajador con retribución mensual y alta en el mes. • Trabajador con retribución diaria. • Trabajador que hace horas extraordinarias. • Trabajador con retribuciones en especie. • Trabajador en situación de baja por Incapacidad Temporal. • Trabajador en situación de descanso por maternidad y riesgo durante el embarazo. • Trabajador con contrato a tiempo parcial. 6. CALCULO DEL TIPO DE RETENCION Y/O INGRESO A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, procedimiento y regularizaciones. 7. MODELOS DE HACIENDA 110, 111, 190, 196, 216 y 345 . 8. HACIENDAS FORALES. 9. CONTRATOS BONIFICADOS Y SU REFLEJO EN LOS DOCUMENTOS DE COTIZACION 10. DOCUMENTOS DE COTIZACION EN EL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL. ARCHIVO FAN. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y cumplimentación. 11. EMBARGOS EN RECIBOS DE SALARIOS 12. BENEFICIARIOS DEL RECIBO DE SALARIOS 13. GESTION CONTABLE DE LA GENERACION Y PAGO DE RECIBOS DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES. 14. FINALIZACION DE LA RELACION LABORAL: FINIQUITO. <ul style="list-style-type: none"> • Concepto, documentación y cálculo de las liquidaciones de indemnizaciones, vacaciones y pagas extraordinarias. 15. REGULACION LEGAL. <ul style="list-style-type: none"> • Estatuto de los Trabajadores. • Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social. • Ley de Enjuiciamiento Civil. • Código Civil. • Ley General Tributaria. • Ley del IRPF. 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">▪ Expertos Funcionales. <li style="width: 50%;">▪ Gerentes de Proyectos. <li style="width: 50%;">▪ Analistas Funcionales y Técnicos. <li style="width: 50%;">▪ Consultores Funcionales. 		