

M4FT_PNF_NT	<b>Nómina Teórica</b>	27,5 horas – 5 jornadas
<b>Requisitos Previos</b>		
<b>Conocimientos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno Windows© y manejo del PC.</li> </ul>		
<b>Objetivo</b>		
<p>Dotar a los asistentes, de forma evolutiva y lo más natural posible, de los siguientes conocimientos funcionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de convenios colectivos y toma de datos</li> <li>Conceptos salariales</li> <li>Recibo de nómina</li> <li>Cotización</li> </ul>		
<b>Contenidos</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>AFILIACION A LA SEGURIDAD SOCIAL             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto, tramitación y efectos.</li> </ul> </li> <li>ALTA DE TRABAJADOR EN LA SEGURIDAD SOCIAL. ARCHIVO AFI.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto, tramitación y efectos.</li> </ul> </li> <li>INSCRIPCION DE EMPRESARIO EN LA SEGURIDAD SOCIAL             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto, tramitación y efectos.</li> </ul> </li> <li>RECIBO DE SALARIOS             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto y estructura.</li> <li>Salario base.</li> <li>Complementos salariales.</li> <li>Complementos no salariales.</li> <li>Pagas extraordinarias.</li> </ul> </li> <li>CALCULO DEL RECIBO DE SALARIOS             <ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajador con retribución mensual.</li> <li>Trabajador con retribución mensual y alta en el mes.</li> <li>Trabajador con retribución diaria.</li> <li>Trabajador que hace horas extraordinarias.</li> <li>Trabajador con retribuciones en especie.</li> <li>Trabajador en situación de baja por Incapacidad Temporal.</li> <li>Trabajador en situación de descanso por maternidad y riesgo durante el embarazo.</li> <li>Trabajador con contrato a tiempo parcial.</li> </ul> </li> <li>CALCULO DEL TIPO DE RETENCION Y/O INGRESO A CUENTA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto, procedimiento y regularizaciones.</li> </ul> </li> <li>MODELOS DE HACIENDA 110, 111, 190, 196, 216 y 345 .</li> <li>HACIENDAS FORALES.</li> <li>CONTRATOS BONIFICADOS Y SU REFLEJO EN LOS DOCUMENTOS DE COTIZACION</li> <li>DOCUMENTOS DE COTIZACION EN EL REGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL. ARCHIVO FAN.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto y cumplimentación.</li> </ul> </li> <li>EMBARGOS EN RECIBOS DE SALARIOS</li> <li>BENEFICIARIOS DEL RECIBO DE SALARIOS</li> <li>GESTION CONTABLE DE LA GENERACION Y PAGO DE RECIBOS DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES.</li> <li>FINALIZACION DE LA RELACION LABORAL: FINIQUITO.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto, documentación y cálculo de las liquidaciones de indemnizaciones, vacaciones y pagas extraordinarias.</li> </ul> </li> <li>REGULACION LEGAL.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Estatuto de los Trabajadores.</li> <li>Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social.</li> <li>Ley de Enjuiciamiento Civil.</li> <li>Código Civil.</li> <li>Ley General Tributaria.</li> <li>Ley del IRPF.</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Perfil</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Expertos Funcionales.</li> <li>Analistas Funcionales y Técnicos.</li> <li>Gerentes de Proyectos.</li> <li>Consultores Funcionales.</li> </ul>		