

HR-FU-TR	Módulo de Formación y Desarrollo Meta4 PeopleNet	11 horas – 2 jornadas
Requisitos Previos		
Conocimientos Conocimientos en Ofimática		
Objetivo		
Adquisición de las pautas a seguir en la gestión y mantenimiento de: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión y mantenimiento del Catálogo de formación. • Solicitudes de formación: Inscripciones, lista de espera • Gestión de las acciones formativas. • Evaluación de formación • Gestión de Costes. 		
Contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. Explicación de conceptos básicos, visión general y operativa del funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta. • Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, fase de alta, etc. • Editor de Formularios: Formulario Convencional, Formulario Edición Rápida. • Búsqueda de Información: consulta por formulario, filtro de lista, búsqueda compleja. • Árboles, Informes. 2. Producto de formación Tipo <ul style="list-style-type: none"> • Definición de la formación para la empresa. • Inclusión de características principales. • Acuerdos. • Instructor. 3. Producto de formación. Definimos dentro de estos productos de formación los cursos de cada uno de éstos. 4. Curso / Multimedia, Acción de formación. Definición de la acción de formación y cuando se va a realizar dicho curso. <ul style="list-style-type: none"> • Lugar • Equipamiento 5. Coste de productos. Asignación del coste del evento 6. Solicitar Formación. Definición de necesidades de formación por: <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes por unidad organizativa. • Solicitud por RH 7. Asignar Plan de Acción 8. Cerrar Evaluación Individual y Proceso <ul style="list-style-type: none"> • Cierre de Evaluación Individual • Cierro proceso. 9. Análisis. Explotación de la información. <ul style="list-style-type: none"> • Informes • Gráficos 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios Funcionales. • Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos y área de Formación. • Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4. 		