

HR-FU-WA	<b>Módulo de Evaluación del Desempeño Meta4 PeopleNet</b>	11 horas – 2 jornadas
<b>Requisitos Previos</b>		
<b>Conocimientos</b>		
Conocimientos en Ofimática		
<b>Objetivo</b>		
Llevar a cabo distintas tareas para realizar las evaluaciones del personal entre las que se incluyen:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir los planes de evaluación</li> <li>• Abrir los procesos de evaluación asociados y asignarles a evaluados, evaluadores y criterios de evaluación</li> <li>• Registrar los resultados de la evaluación</li> <li>• Cerrar evaluaciones individuales o procesos de evaluación</li> <li>• Asignar planes de acción a los evaluados y elaborar solicitudes de formación</li> </ul>		
<b>Contenidos</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta.</li> <li>• Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, fase de alta, etc.</li> <li>• Editor de Formularios: Formulario Convencional, Formulario Edición Rápida.</li> <li>• Búsqueda de Información: consulta por formulario, filtro de lista, búsqueda compleja.</li> <li>• Árboles, Informes.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. Planes de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación del plan de Evaluación</li> <li>• Creación de una escala de medida con niveles y la tec de evaluación</li> </ul> </li> <li>3. Procesos de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación del proceso de evaluación</li> <li>• Asignación de Evaluados</li> <li>• Asignación del Evaluador</li> </ul> </li> <li>4. Carga de Procesos de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cargan los procesos de evaluación de objetivos y conocimientos + .</li> </ul> </li> <li>5. Generación de Formularios</li> <li>6. Evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducción de Resultados</li> </ul> </li> <li>7. Asignación del Plan de Acción</li> <li>8. Cierre de Evaluación Individual y del Proceso</li> <li>9. Análisis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explotación de la información mediante Informes y Gráficos</li> </ul> </li> </ol>		
<b>Perfil</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usuarios Funcionales</li> <li>• Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos Informáticos</li> <li>• Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4</li> </ul>		