

HR-FU-DO	Dirección por Objetivos	5,5 horas – 1 jornada
Requisitos Previos		
Conocimientos		
Conocimientos en Ofimática		
Objetivo		
Conocer el módulo de Dirección por Objetivos de la aplicación PeopleNet y su interacción con otros módulos de manera que se puedan realizar evaluaciones, definir planes de carrera, gestionar la formación de los empleados, etc. según esta metodología.		
Contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al Módulo de Dirección por Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de vida de Dirección por Objetivos • Dirección por Objetivos gestionado por PeopleNet • Interacción con otros módulos 2. Catálogo de Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Definición de Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de definición de un objetivo • Gestión de Niveles de Objetivos Cualitativos <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de gestión de niveles de objetivos cualitativos 3. Asignación de Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Asignación de Objetivos • Proceso de asignación de objetivos: desde SSM 18 y SSE 18 • Resumen de Asignación de Objetivos 		
Perfil		
<ul style="list-style-type: none"> • Usuarios Funcionales • Técnicos, Coordinadores, Gestores y Responsables de Recursos Humanos Informáticos • Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4 		

