

HR-FU-PCF	Planes de Compensación Flexible: Beneficios	5,5 horas – 1 jornada
Requisitos Previos		
Conocimientos		
Conocimientos en Ofimática		
Objetivo		
Elaborar Planes de Retribución Flexibles, gestionando beneficios a los empleados utilizando el módulo de la aplicación PeopleNet.		
Contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción funcional a PeopleNet <ul style="list-style-type: none"> ▪ Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento. ▪ Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta. ▪ Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma. ▪ Introducción: Base de datos relacional, multisociedad, Relaciones de temporalidad, Modelo de Datos. Uso y navegación por la aplicación 2. Introducción al módulo de beneficios <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ciclo de vida de Beneficios ▪ Beneficios Gestionados con PeopleNet ▪ Interacción con otros módulos 3. Configuración de planes de beneficios <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción ▪ Proceso de definición de tipos de beneficios <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguros de Salud ▪ Seguros de vida y discapacidad ▪ Otros Beneficios ▪ Gestión de acciones ▪ Proceso de definición de planes corporativos 4. Elegibilidad de beneficios <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción ▪ Proceso de agrupación de beneficios ▪ Proceso de configuración de reglas de elegibilidad 5. Inscripción a beneficios <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción ▪ Proceso de definición de planes de inscripción ▪ Proceso de generación de carteras de beneficios ▪ Proceso de gestión de inscripciones por empleado ▪ Proceso de gestión de inscripciones por beneficiario ▪ Proceso de mantenimiento de beneficios asignados 6. Informes de beneficios <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción ▪ Informe de inscripción de a beneficios ▪ Beneficios por empleado ▪ Facturación del proveedor de beneficios 		
Perfil		
Usuarios Funcionales.		
<ul style="list-style-type: none"> • Área de Nómina • Área de RRHH 		