

TT-FU-QT	<b>Consulta Básica Meta4 PeopleNet</b>	16,5 horas – 3 jornadas
<b>Requisitos Previos</b>		
<b>Conocimientos</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en Ofimática</li> </ul>		
<b>Objetivo</b>		
Adquirir el conocimiento básico en la extracción de información de la base de datos y modos de presentación de la misma.		
<b>Contenidos</b>		
<p>1. Introducción. Explicación de conceptos básicos: Visión general y operativa del funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introducción teórica de la funcionalidad de la herramienta de consulta.</li> <li>▪ Explicación de conceptos propios de la aplicación considerados imprescindibles para el óptimo entendimiento y manejo de la misma.</li> </ul> <p>2. Trabajando con la consulta. Acceso al módulo de consulta: Descripción de componentes de la herramienta de consulta. Pasos a seguir para la creación de una consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escenarios: Utilidad de los mismos. Uso de varios escenarios en una misma consulta.</li> <li>• Selección de campos: conocimiento de qué campos contienen las tablas y tipos de campos (campos fechados, texto, numéricos); diferencias entre id_campo y n_campo.</li> <li>• Ordenar el resultado de la ejecución de forma ascendente y descendente.</li> <li>• Cambios de formato de los campos</li> <li>• Guardar consulta.</li> </ul> <p>3. El filtro. Conocimiento del uso del filtro en los informes y utilidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definir las pautas de trabajo del filtro</li> <li>▪ Explicación todos sus componentes</li> <li>▪ Diferentes opciones del filtro: funciones predefinidas.</li> <li>▪ Visión general y operativa de funcionamiento.</li> </ul> <p>4. Campos calculados Creación de cálculos dentro de la consulta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definición de campos calculados, su proceso</li> <li>▪ Tipos de cálculos. (cálculos numéricos, con fechas, etc.)</li> </ul> <p>5. Consultas de nómina. Acceso a la opción de consultas del Acumulado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos de plantillas de nómina: Por columna, por registro.</li> <li>▪ Explicación de la utilización de dichas plantillas para obtener los valores de nómina almacenados en los diferentes acumulados.</li> </ul> <p>6. Salidas predefinidas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ejecuciones directas.</li> <li>▪ Creación de Gráficos y exportación a excel.</li> <li>▪ Definición de Cartas y envío por correo electrónico</li> <li>▪ Informes sencillos: agrupaciones y totalizadores</li> </ul>		
<b>Perfil</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Usuarios Funcionales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de Nómina</li> <li>• Área de RRHH</li> </ul> </li> <li>▪ Técnicos responsables de mantenimiento y soporte de la aplicación Meta4</li> </ul>		