

Conseguir mejorar el rendimiento de los individuos y su contribución a la generación de valor es un desafío que las organizaciones afrontan diariamente. Para ello, PeopleNet ofrece un sistema de evaluación que permite a los responsables de RR.HH. diseñar y gestionar procesos de evaluación. El módulo Evaluación del Rendimiento de PeopleNet valora los resultados de cada persona, identifica sus puntos fuertes y débiles y proporciona información relevante para otras áreas, como selección, formación y planificación de carreras.

## Profesional de RRHH

### Evaluación

- Diseñar planes de evaluación y procesos.
- Especificar las personas que participan en el proceso de evaluación.
- Generar automáticamente formularios de evaluación.
- Registrar resultados de evaluación.
- Detectar nuevas necesidades de formación, rotación o promoción.
- Gestionar el rendimiento y el potencial de los empleados.

*Evaluar del progreso de los niveles de conocimiento y del cumplimiento de objetivos*

- Definición de criterios propios o asignación de los definidos de forma corporativa.
- La Asignación de criterios se puede realizar de forma dinámica durante el proceso de evaluación o bien de forma automática.
- La asignación automática de criterios de evaluación se puede hacer basándose en la unidad organizativa o bien en el puesto.

*Agrupación flexible de factores objeto de evaluación*

## Presupuestación y Costes

- Los formularios de evaluación se generan automáticamente.
- Los formularios contienen información sobre los responsables de evaluación y los objetivos a valorar.
- Se define espacio para informaciones cualitativas.

*Ahorrar tiempo generando automáticamente los formularios de evaluación*

- Los gráficos e informes proporcionan información sobre el rendimiento de las personas y los grupos, así como el progreso de los planes de evaluación.

*Mejorar la calidad del análisis de la información*

# Evaluación del Rendimiento

3.14

## Portal del Empleado/Responsable

### Responsables

- Registrar resultados de evaluación.
- Los responsables pueden evaluar el progreso de los empleados, sus niveles de conocimientos y sus objetivos e identificar cuellos de botella,
- Analizar los procesos de evaluación y comparar los resultados de los empleados valorados.
- Antes de la revisión salarial el responsable contará con la última evaluación para servirle de ayuda en la toma de decisiones.

*Incentivar el rendimiento  
de Responsables y empleados*

### Responsables

- Posibilidad de realizar evaluaciones 360.
- Posibilidad de participar activamente en el proceso de evaluación realizando una autoevaluación.
- Conocimiento de los criterios con que se realizará su evaluación.

## Usuarios en Movilidad

### Gestión de SMS

- Envío de las comunicaciones destinadas a los participantes vía correo electrónico o SMS.
- Envío de Solicitudes / confirmaciones.
- Envío de ausencias.

*Mejorar la comunicación*



## Gestión de proveedores y contenidos

### Gestión de Contenidos

- Proveedores de diccionario de competencias.

*Acceso a proveedores  
de servicios*