

Administración de Personal

Meta4 ha diseñado un sistema de gestión de personas que tiene en cuenta la naturaleza dinámica de éstas evitando los rígidos modelos que ofrecen otros sistemas. En PeopleNet, la persona ocupa el lugar central de aplicación dentro de equipos de trabajo que sobrepasan las fronteras del tiempo, el espacio y la cultura permitiendo gestionar múltiples formas de trabajo y colaboración entre líneas de negocio y empresas.

Área de Administración

Directorio de Personas

Gestión centrada en la persona

- Visión de los distintos tipos de relación con la organización mediante el Directorio de Personas.
- Gestión de comunidades de personas internas o externas.
- Gestión de los datos de todas las personas que interaccionan con la organización.
- Gestión de múltiples colectivos: empleados, colaboradores externos, personas dependientes, jubilados.

Administración

Ahorrar esfuerzos al contratar o trasladar a empleados

- Información de contacto, formación académica, información médica, nacionalidad, estado civil.
- Gestión de los activos propiedad de la empresa.
- Gestión de necesidades específicas.
- Gestión de medidas disciplinarias.

Expediente del Empleado

Mejorar la coherencia de la información

- Seguimiento del historial de cualquier persona a lo largo de un periodo de tiempo.
- Gestión de la información contractual.
- Gestión de la información del puesto.
- Seguimiento de competencias, evaluaciones, formación, planes de carrera.

Información Globalizada

- Información globalizada adaptada a cada legislación local.
- Repositorio único de datos Gestión de RRHH y Nómina.
- Repositorio único de datos de Candidatos y Trabajadores

Información disponible en todo momento

- Potente herramienta de consulta para generar informes y gráficos con cualquier dato laboral o económico de forma dinámica.
- Seguridad de acceso a datos configurable por la organización.



Portal del Empleado/Responsable

Responsables

Simplificar tareas administrativas

- Seguimiento y aprobación de los cambios en la ficha personal solicitado por sus empleados.
- Consulta de los datos salariales.
- Acceso a la información de los empleados.

Empleados

- Información de contacto, formación académica, información médica, nacionalidad, estado civil.
- Gestión de los activos propiedad de la empresa.
- Gestión de necesidades específicas.
- Gestión de medidas disciplinarias.

Integración

Conectividad

- PeopleNet obtiene y provee de información a otros sistemas de la organización.
- Alta conectividad y acceso a los datos externos.
- Importación de datos existentes en la organización.